

年度入試 調査書作成願 及び 出願校報告書 (R 年3月卒業生)

組 番 氏名

調査書 必要数	受験方式				大学	学部	学科(コース)	受験番号	出願方法			入試日	発表日	可否	手続締切日	入学手続	調査書 備考欄の特記事項の指定について	
	推薦	共テ 利用	方式	科目数	大学	学部	学科(コース)	受験番号	Web	窓口	郵送	入試日	発表日	可否	手続締切日	入学手続	指定の 有無	記入すべき項目
	大学入学共通テスト								Web	窓口	郵送						指定の 有無	記入すべき項目
			前期日程															
			後期日程															
			中期(公立)															
			推薦型/総合型															
例	1		3	前A	3	〇〇大学	△△学部	□□学科				1/20	必	2/5	2/20	3/5	有	外部検定試験のスコア

調査書必要数：調査書1枚につき、○をつけること。
調査書1枚で出願できる方式などを続けて記入すること。

推薦： 指定校推薦・・・指 総合型選抜・自己推薦・・・総合

スポーツ・特別推薦・・・特 公募推薦・・・公

共テ利： 共通テスト利用入試の場合は利用科目数も併せて記入すること。

例、英・数①・国③

方式・科目数： C、A、Bなど大学によって名称が異なるので、
受験科目数を併記すること。 例…A③

出願方法： 窓口、郵送について出願締切日を記入し、
さらに右欄に「必着…必、消印有効…消」を記入すること。

可否： 合格・・・○ 不合格・・・× 追加合格・・・追合
受験せず・・・/ (斜線) を記入する

入学手続： 手続済・・・○ 手続せず・・・× 入学・・・◎ を記入する

調査書 備考欄の特記事項についての指定

大学によっては、調査書に記載すべき内容を指定しているところがあるので、募集要項を確認

(指定があるにも関わらず、この用紙に申告されていない場合、

適切な調査書が発行できないので必ず確認すること)

同じ大学・学部・学科であっても、受験日選択制等で複数回出願・受験した場合は、
各試験について記入すること。

調査書発行依頼の場合は随時提出すること。

記入欄が足りない場合は、用紙をコピーして、各用紙に通し番号を付けること。

国公立大学受験番号報告締切日… / ()までに学級担任へ報告すること。

(既卒生の場合は旧担任)