

平成 年 月 日

証明書交付申請書（卒業生用）

（宛先）高松第一高等学校長

次のとおり証明書の交付を申請します。

（※受付番号： ）

ふりがな 氏名	(卒業時氏名)	生年月日	
		昭和 平成 年 月 日	
現住所	〒 電話 ()		
卒業 年度	全日制・定時制 普通科・音楽科 昭和・平成 年 月卒業	担任（卒業時）	
理由	進学・就職・資格試験・奨学金・授業料等減免・その他 ()		
備考		受取希望日	月 日

必要とする証明書

1通あたり 400円	卒業証明書 (英)	通	成績証明書 (英)	通
	単位修得証明書 (英)	通	調査書 (英)	通
無料	その他証明書等 (英)	通	※納付日	H . .
	※合計金額	円	※収納番号	

注1) 英文での証明を必要とする方は、(英)に ○ を付けてください。

注2) 受領にあたっては、本人であることを確認するため、運転免許証等の提示をお願いします。

注3) 証明書は、現金と引き換えになります。

注4) 第三者の場合は、下記の委任状が必要です。

注5) ※欄は記入しないでください。

引換券及び委任状

平成 年 月 日

（宛先）高松第一高等学校長

（※受付番号： ）

委任者	住所	
	氏名	

私は、次の者を代理人と定め、下記の証明書に関する受領を委任します。

代理人	住所	
	氏名	Ⓜ

記

	証明書の種類		証明書の種類		証明書の種類
	卒業証明書 (通)		単位修得証明書 (通)		その他の証明書 (通)
	成績証明書 (通)		調査書 (通)		

必要な証明書に○印をし、必要枚数を記入してください。